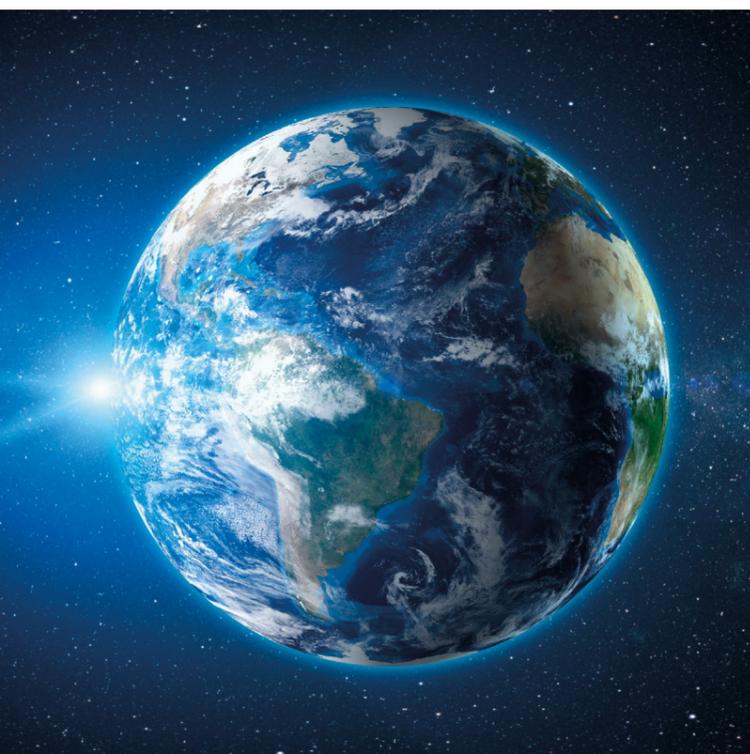


# Código de Ética

---



# Código de Ética



## **Carta do Presidente** 5

---

### **1. Introdução: o Código de Ética** 6

---

COMO UTILIZAR O CÓDIGO DE ÉTICA	8
COMO DENUNCIAR VIOLAÇÕES E SOLICITAR ESCLARECIMENTOS	9
COMO É DIFUNDIDO O CÓDIGO	9

### **2. Os Valores que inspiram as nossas Ações** 10

---

INTEGRIDADE	12
QUALIDADE E SEGURANÇA DO PRODUTO	12
PROTEÇÃO DA PESSOA	12
PROTEÇÃO DO AMBIENTE E DA SUSTENTABILIDADE	13
DESEMPENHO	13

### **3. Responsabilidade dos destinatários do Código de Ética** 14

---

RESPONSABILIDADES DOS FUNCIONÁRIOS	15
RESPONSABILIDADES DOS GESTORES	16
RESPONSABILIDADE DOS PARCEIROS E DE TERCEIROS	16
RESPONSABILIDADES DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS	17

### **4. O nosso Compromisso diário** 18

---

■ COMO GERIMOS O NEGÓCIO	19
■ AS PESSOAS E OS LOCAIS DE TRABALHO	27
■ AS RELAÇÕES COM OS NOSSOS STAKEHOLDERS	29

# Carta do Presidente



**C**aros Colegas,

Tenho o prazer de vos apresentar a versão atualizada do Código de Ética do Grupo Recordati, um resumo daquilo em que acreditamos e como queremos realizar a nossa atividade.

A Recordati é uma empresa com uma longa história de paixão empresarial e uma sólida reputação e deseja continuar a crescer e a criar valor de forma ética, duradoura e sustentável, no respeito das leis e regulamentos em vigor nos países em que opera, protegendo as pessoas e o ambiente, fornecendo produtos seguros e de qualidade para os nossos pacientes.

Para tal, temos de trabalhar em conjunto, respeitando as regras fundamentais e os valores partilhados, que se aplicam a cada um de nós e a todos aqueles com que nos relacionamos.

O Código de Ética representa o guia para assumir os comportamentos certos nas nossas atividades diárias.

Cada um de nós é obrigado a entender os conteúdos, a seguir as suas instruções e a denunciar prontamente qualquer violação através dos canais fornecidos.

O Código de Ética e o compromisso pessoal de cada um de nós ajudar-nos-ão a continuar a crescer e a satisfazer as expectativas dos nossos Stakeholder.

Obrigado pelo vosso empenho diário e pela vossa dedicação.

**ANDREA RECORDATI**  
Presidente

# 1. Introdução: o Código de Ética

*O Código de Ética (doravante também o Código) é o resumo dos valores fundamentais da Recordati (doravante também o Grupo ou a Empresa).*

*O Código de Ética é adotado por todas as Empresas do Grupo e aplica-se a todos nós, funcionários, sócios, administradores, membros dos órgãos sociais, aos nossos parceiros comerciais e outros terceiros com os quais colaboramos, como consultores, intermediários, agentes e contratados (doravante também os “destinatários”), definindo claramente as nossas expectativas em relação aos padrões éticos e de comportamento.*

*O Código de Ética é, portanto, a referência para todos os nossos Stakeholder e representa o compromisso da Recordati em conduzir as suas atividades de forma ética e sustentável.*

*O Código de Ética descreve os nossos compromissos partilhados, relativamente ao modo como conduzimos os negócios, o nosso ambiente de trabalho e como gerimos as relações interna e externamente.*

## COMO UTILIZAR O CÓDIGO DE ÉTICA



O Código de Ética não pretende fornecer indicações específicas para todas as situações em que possamos vir a operar, também tendo em vista a amplitude e diversificação das atividades da Recordati.

No entanto, contém as regras básicas de conduta, fornecendo-nos referências éticas úteis.

Também nos dá as ferramentas para tomar as decisões certas, mesmo em situações novas ou não regulamentadas, ajudando-nos a fazer as perguntas certas e dando-nos indicações sobre como comportar-se em caso de dúvidas.

É dever de todos nós cumprir os regulamentos em vigor nos países em que a Recordati opera. Se o Código de Ética e a lei local não entrarem em conflito, ambos devem ser respeitados. Em caso de conflito, deve-se seguir a disciplina mais rigorosa.

O Código de Ética é inspirado nos principais regulamentos e diretrizes existentes sobre a governança corporativa, direitos humanos e ambiente, como, por exemplo, a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas, a Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, os padrões de trabalho com dignidade previstos pelas convenções da OIT (Organização Internacional do Trabalho), as Diretrizes da OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico) destinadas às empresas multinacionais, os regulamentos antissuborno nacionais e supranacionais (por exemplo: Convenção Antissuborno da OCDE, Dec. Lei 231/2001, Lei de Práticas de Corrupção no Exterior, Lei de Suborno, Lei Sapin 2, Lei Orgânica, etc.) e as normas ISO 14001 em matéria ambiental.

Além disso, os princípios e diretrizes do Código de Ética são desenvolvidos e detalhados em vários documentos da empresa. Esses documentos ajudam cada um de nós a colocar os princípios do Código de Ética em prática na execução das atividades diárias de trabalho. Estes incluem, por exemplo, o Manual Anticorrupção do Grupo, os modelos de organização, gestão e controlo nacionais e os procedimentos de conformidade locais; os modelos de gestão da privacidade, o sistema de gestão da qualidade dos produtos e o sistema de investigação clínica, as políticas do Grupo sobre os principais processos empresariais, as políticas ambientais e de segurança no trabalho e os respetivos procedimentos locais; os manuais contabilísticos, de grupo e locais e os procedimentos administrativos e técnicos que regulam em pormenor as atividades da empresa.

Para nós, na Recordati, o cumprimento do Código de Ética é de fundamental importância e não toleramos incumprimentos ou violações dos princípios nele contidos.

## COMO DENUNCIAR VIOLAÇÕES E SOLICITAR ESCLARECIMENTOS

Na Recordati promovemos uma política de máxima abertura à comunicação.

Em caso de dúvidas ou suspeitas de violações, incentivamos os funcionários e outras partes interessadas a pedir esclarecimentos ou fazer denúncias. Tais solicitações ou denúncias podem ser feitas entrando em contacto com o seu superior hierárquico ou com as secções responsáveis ou utilizando, mesmo anonimamente, os métodos indicados no portal institucional da Recordati ([www.recordati.com](http://www.recordati.com)), no portal intranet, no Manual Anticorrupção da Recordati e nos quadros de avisos dos escritórios da empresa.

A Recordati compromete-se a tomar a cargo todas as denúncias recebidas e a fornecer feedback sobre estas.

A Recordati garante a máxima confidencialidade no processamento de todas as denúncias. Em especial, deve ser assegurada a confidencialidade da identidade do autor da denúncia, sem prejuízo das obrigações legais e da proteção dos direitos das pessoas acusadas intencionalmente ou de má-fé. Além disso, a Recordati proíbe expressamente qualquer retaliação contra aqueles que fazem denúncias de boa fé.

O compromisso da Recordati é criar um ambiente de trabalho colaborativo, no qual a dignidade de todos seja respeitada e todos possam sentir-se confortáveis em denunciar quaisquer violações dos regulamentos, do Código de Ética e das políticas da empresa.

## COMO É DIFUNDIDO O CÓDIGO

O Código de Ética está disponível no site do Grupo, na intranet da empresa e nos quadros de avisos da empresa, a fim de garantir total acessibilidade a todos os destinatários e partes interessadas.

O Código de Ética é entregue a todos os funcionários do Grupo no momento da contratação e divulgado novamente em caso de atualizações.

O Código de Ética é distribuído aos nossos parceiros comerciais e a terceiros com os quais trabalhamos.

O Grupo promove a implementação de cursos de formação destinados a promover a plena compreensão e a adoção efetiva do Código de Ética.



## 2. Os Valores que inspiram as nossas Ações



*A Recordati deseja continuar a crescer e a criar valor de forma ética, duradoura e sustentável, no respeito das leis e regulamentos em vigor nos países em que opera, protegendo as pessoas e o ambiente, fornecendo produtos seguros e de qualidade para os nossos pacientes.*





# 3.

## Responsabilidade dos destinatários do Código de Ética

*Todos os destinatários, com o seu comportamento, na execução das tarefas e atribuições que lhes são confiadas, representam a Recordati e devem cumprir o Código de Ética.*

Ética

Respeito

Profissionalismo



### RESPONSABILIDADES DOS FUNCIONÁRIOS

Todos somos obrigados a conhecer e cumprir o Código de Ética e a agir sempre de forma profissional e ética.

Por razão nenhuma, nem mesmo o alcance dos objetivos da empresa ou a proteção de outras pessoas, nos dá o direito de violar as leis vigentes, os códigos de ética da associação e as melhores práticas da indústria, bem como os princípios do Código de Ética e as diretrizes da empresa: quaisquer violações serão sancionadas de acordo com o sistema disciplinar da empresa.

É da responsabilidade de todos denunciar prontamente ao seu superior hierárquico ou às funções responsáveis, inclusive através das ferramentas disponibilizadas pela Empresa, quaisquer violações das leis, regulamentos, códigos deontológicos associativos e melhores práticas da indústria, bem como os princípios do Código de Ética e diretrizes da empresa.

## RESPONSABILIDADES DOS GESTORES

---

Todos os gestores da Recordati são obrigados a respeitar e promover os padrões éticos e de integridade contidos no Código de Ética e a servir de exemplo para a sua equipa, assim como para todos os colegas e colaboradores.

Aos gestores é pedida a divulgação do Código de Ética e atuar como ponto de referência para solicitações de esclarecimentos ou denúncias.

Todos os gestores da Recordati também devem promover um ambiente em que os funcionários se sintam confortáveis e sejam incentivados a discutir dúvidas sobre os comportamentos a seguir no desempenho das suas funções.

## RESPONSABILIDADE DOS PARCEIROS E DE TERCEIROS

---

Na Recordati, pedimos aos nossos parceiros e a terceiros com os quais colaboramos para alcançar os nossos objetivos (incluindo consultores, intermediários, agentes, contratados,

clientes e fornecedores, etc.) para cumprir os padrões éticos e comportamentais estabelecidos no nosso Código. Este compromisso é formalizado por meio de cláusulas contratuais específicas, portanto, acreditamos que qualquer violação do Código de Ética constitui uma violação do contrato e reservamo-nos o direito de avaliar a sua gravidade e exigir ação corretiva imediata. Nos casos mais graves, reservamo-nos o direito de rescindir a relação contratual.

## RESPONSABILIDADES DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS

---

O Conselho de Administração da Recordati S.p.A. e os Órgãos Administrativos das demais sociedades do Grupo Recordati são responsáveis pela adoção, atualização e divulgação do Código de Ética, bem como pelo cumprimento das regras e princípios nele contidos. A Direção da Auditoria Interna e Conformidade do Grupo auxilia o Conselho de Administração da Recordati S.p.A., o Comité de Controlo, Risco e Sustentabilidade, os Órgãos Administrativos das Empresas do Grupo Recordati, bem como a administração da empresa, na verificação e avaliação da adequação e funcionamento eficaz do Sistema de Controlo Interno e do Código de Ética.





# 4.

## O nosso Compromisso diário



COMO  
GERIMOS  
O NEGÓCIO



AS PESSOAS  
E OS LOCAIS  
DE TRABALHO



AS RELAÇÕES  
COM OS NOSSOS  
STAKEHOLDERS

## COMO GERIMOS O NEGÓCIO

### Comportamento eticamente correto e em conformidade com a lei

*Estamos comprometidos em conduzir as nossas atividades de forma ética, transparente e honesta em todos os países em que atuamos, respeitando as leis vigentes, os códigos deontológicos associativos, o Código de Ética, o Manual Anticorrupção da Recordati, os Modelos de Organização, Gestão e Controlo e os procedimentos internos.*

### ANTICORRUPÇÃO

Na Recordati rejeitamos e proibimos a corrupção sem exceção, em todas as suas formas e em qualquer país, com referência a entidades privadas e Funcionários Públicos. Nenhum de nós deve prometer ou oferecer dinheiro, presentes ou outros benefícios a terceiros para influenciar as suas decisões ou obter benefícios indevidos. Da mesma forma, não aceitamos tratamento preferencial, compensações não devidas ou presentes.

Os atos de cortesia podem ser admissíveis, desde que sejam de valor simbólico e expressamente permitidas pelas leis em vigor.

Na Recordati cumprimos os regulamentos anticorrupção em vigor, os códigos de ética da associação, as disposições contidas no Manual Anticorrupção da Recordati e os Modelos de Organização, Gestão e Controlo adotados pelas Empresas do Grupo.

### COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO

Na Recordati cumprimos as normas de prevenção e combate à lavagem de dinheiro. Antes de entrar em qualquer relação contratual, submetemos os potenciais clientes e fornecedores a uma análise em termos de fiabilidade comercial, financeira e de reputação. Além disso, evitamos pagar e receber em dinheiro, limitando essas práticas a situações extraordinárias e apenas a valores extremamente limitados. Por fim, prestamos especial atenção às receitas e pagamentos de ou para partes que não correspondem a clientes ou fornecedores qualificados, tratando imediatamente de gerir quaisquer anomalias.



## EXPORTAÇÕES E SANÇÕES ECONÓMICAS

Na Recordati atuamos em total conformidade com os regulamentos em vigor, programas de sanções e restrições em relação ao controlo da exportação dos nossos produtos, monitorizando escrupulosamente as transações e a sua regularidade.

## CONCORRÊNCIA LEAL

Na Recordati, cumprimos as leis de concorrência em todos os países onde operamos. A nossa conduta é guiada pelos princípios da lealdade e equidade e abtemo-nos de envolvermo-nos em condutas que possam integrar formas de concorrência desleal ou que possam distorcer a concorrência.

Para o efeito, não nos envolvemos em qualquer conduta que possa originar alterações ou distorcer a concorrência leal, como a celebração de acordos com concorrentes para fixar preços ou condições de venda, partilhar mercados, reduzir a produção ou influenciar o resultado dos procedimentos de concursos públicos. Além disso, não trocamos nem discutimos informações comerciais confidenciais com os nossos concorrentes.

## LUTA CONTRA A CRIMINALIDADE E O TERRORISMO

Na Recordati condenamos todas as formas de criminalidade (incluindo a criminalidade organizada) e o terrorismo e prestamos especial atenção para manter os nossos negócios livres de infiltrações criminosas ou terroristas. Para este fim, comprometemo-nos a verificar os requisitos de boa reputação e fiabilidade dos parceiros e contrapartes comerciais em geral (incluindo fornecedores e consultores contratados) e não temos relacionamentos com contrapartes cuja adesão ou contiguidade a organizações criminosas ou terroristas seja suspeita ou estabelecida, ou que sejam suspeitas de facilitar, de alguma forma, a atividade de organizações criminosas ou terroristas.



## Qualidade do produto e proteção da saúde

*Esforçamo-nos por manter os mais altos padrões de qualidade e segurança dos nossos produtos ao longo do seu ciclo de vida, a fim de garantir a sua segurança e melhorar as condições de saúde dos pacientes.*

## INVESTIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

As nossas atividades de investigação e desenvolvimento são conduzidas de acordo com os regulamentos e padrões de boas práticas clínicas e laboratoriais, garantindo os mais elevados padrões internacionais. Garantimos o máximo rigor na realização dos ensaios clínicos, através de uma gestão de dados adequada e de uma gestão transparente dos resultados, evitando qualquer potencial conflito de interesses. A segurança e a saúde dos sujeitos envolvidos em ensaios clínicos e pós-comercialização são prioridades, tal como os seus direitos humanos, incluindo os direitos à dignidade, à autodeterminação, à privacidade e à confidencialidade dos dados pessoais. Fornecemos a estes sujeitos informações claras e completas, expressas em linguagem compreensível e não técnica, e usamos centros de testes e fornecedores de fiabilidade e profissionalismo comprovados, capazes de cumprir os códigos de conduta legais, regulatórios e da indústria aplicáveis.

A Recordati recorre ao uso de animais para a experimentação científica somente quando estritamente necessário, quando não houver alternativas e quando expressamente solicitado pela autoridade sanitária. Nestes casos, a Recordati recorre a centros especializados que asseguram o cumprimento dos regulamentos nacionais e supranacionais neste domínio e a aplicação concreta do princípio dos 3R: Replacement (Substituição, utilizando métodos alternativos), Reduction (Redução, utilizando menos animais) e Refinement (Refinamento, salvaguardando o bem-estar dos animais).

## CADEIA DE FORNECIMENTO E LOCAIS DE PRODUÇÃO

Na Recordati reconhecemos o valor fundamental da cadeia de fornecimento para a criação de produtos seguros e de qualidade.

Com isto em mente, verificamos a conformidade dos fornecedores com os regulamentos vigentes em matéria de qualidade, ambiente, saúde e segurança e mantemos um sistema de qualidade nos estabelecimentos produtivos, próprios ou de terceiros, que cumpra todos os requisitos, diretrizes e normas nacionais e internacionais para a produção de produtos farmacêuticos (Boas Práticas de Fabrico).



Submetemos os nossos fornecedores a verificações de conformidade com as normas em vigor e com as nossas regulamentações e realizamos inspeções dentro das instalações de produção, incluindo as de terceiros, a fim de certificar a conformidade dos produtos.

Da mesma forma, realizamos todas as verificações necessárias para garantir a qualidade e a segurança das matérias-primas utilizadas para fabricar os nossos produtos.

## FARMACOVIGILÂNCIA

Garantimos, ao longo de todo o ciclo de vida dos nossos produtos, a monitorização contínua de efeitos adversos, a fim de garantir a máxima segurança durante a sua utilização. Recolhemos, avaliamos e sinalizamos as informações de segurança de forma imediata às autoridades de saúde de acordo com os regulamentos vigentes. Lidamos com quaisquer reclamações e retiradas do mercado de forma rigorosa para garantir a saúde do paciente.

## COMBATE À CONTRAFAÇÃO

Na Recordati, operamos em conformidade com os regulamentos antifalsificação e condenamos qualquer possível forma de interferência com a liberdade de indústria e comércio, fraude, contrafação ou violação dos direitos de propriedade industrial e intelectual. Para o efeito, protegemos os direitos de propriedade intelectual através das nossas marcas comerciais e patentes e não utilizamos produtos protegidos pelos direitos de terceiros. Além disso, tomamos todas as medidas necessárias para permitir a identificação inequívoca dos medicamentos, conforme exigido pela legislação sobre a serialização da produção.



## Compromisso com a proteção ambiental e o desenvolvimento sustentável

*Consideramos de extrema importância a proteção ambiental e o desenvolvimento sustentável do território em que atuamos. Para o efeito, estamos empenhados em conduzir as nossas atividades de forma socialmente responsável e em consonância com as práticas sustentáveis, a legislação nacional e internacional e as expectativas dos nossos stakeholder.*

Na Recordati, estamos empenhados em implementar políticas destinadas a aumentar a sustentabilidade ambiental das atividades da empresa e a cumprir todos os requisitos legislativos e regulamentares relevantes. Todos nós devemos cumprir as normas e os procedimentos em vigor da empresa e denunciar prontamente quaisquer deficiências ou não conformidade com estes.

Na definição de estratégias e políticas de gestão, além de garantir o desenvolvimento da Empresa a nível internacional, consideramos de primordial importância os interesses de todos os stakeholder e os impactos não só económicos, mas também sociais e ambientais do nosso trabalho. Para o efeito, no desempenho das nossas atividades utilizamos tecnologias avançadas para a proteção do ambiente, para a eficiência energética, para a utilização sustentável dos recursos, para o combate às alterações climáticas e para preservar o património natural e a biodiversidade; nas nossas instalações de produção promovemos iniciativas destinadas a minimizar o consumo de energia, reduzir o consumo de água e as emissões de gases com efeito de estufa e outras emissões poluentes para a atmosfera. Estamos empenhados em reduzir a produção de resíduos relacionados com a realização de atividades de produção com especial atenção também para a correta eliminação de produtos químico-farmacêuticos. Usamos materiais que podem ser reciclados ou descartados de acordo com os regulamentos vigentes.

Ao escolher os fornecedores, consideramos como parâmetro fundamental a sua atenção pelo respeito do ambiente e pelas leis que o regulam, a fim de não preferir de forma alguma a economia em detrimento da proteção ambiental.

Promovemos a proteção ambiental através da divulgação de informações e cursos regulares de formação, através da nomeação de figuras responsáveis pela conformidade na gestão ambiental e através da inspeção e verificação da conformidade dos locais de produção. Por fim, informamos regularmente o público sobre o nosso compromisso com o meio ambiente.



## Conflitos de interesses e proteção do património

*Usamos de forma eficiente os ativos da empresa e esforçamo-nos por identificar e evitar situações de conflito de interesses.*

### GESTÃO DOS CONFLITOS DE INTERESSES

As nossas decisões devem ser do interesse exclusivo da Recordati, em conformidade com os regulamentos vigentes.

Para o efeito, somos todos chamados a pôr em prática as medidas necessárias para prevenir e evitar potenciais situações de conflito de interesses, ou seja, as situações em que um potencial interesse pessoal ou familiar interfere com aquele da empresa.

É categoricamente proibido obtermos qualquer benefício pessoal, para os nossos familiares ou conhecidos a partir de oportunidades de negócios que tivemos conhecimento através do exercício das nossas funções.

No caso de uma potencial situação de conflito de interesses, devemos abster-nos de tomar decisões empresariais e informar o nosso responsável hierárquico e o Departamento de Auditoria Interna e Conformidade, para que recebamos orientação sobre como agir e gerir a situação.

### UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, DISPOSITIVOS E INSTALAÇÕES DA EMPRESA

Todos somos chamados a garantir a proteção dos bens, equipamentos e recursos da empresa em conformidade com os critérios de equidade, economia e eficiência, através de um comportamento responsável e em conformidade com os procedimentos da empresa.

Temos a responsabilidade de guardar e armazenar diligentemente os bens e recursos da Empresa que nos são confiados e de usá-los em conformidade com os interesses da Empresa e de acordo com a lei, e também impedir o seu uso por terceiros não autorizados.

Os dispositivos e as aplicações informáticas também são bens da empresa e devemos usá-los de acordo com os regulamentos e disposições internas. Na utilização de tais dispositivos informáticos, é absolutamente proibido a todos visualizar, utilizar, descarregar, armazenar e reproduzir material pornográfico ou pornografia infantil, material com conteúdo racista e sexista, que incite ao ódio ou à violência e, em geral, material contrário à regulamentação aplicável em vigor.

Da mesma forma, é proibido a todos danificar, alterar ou entrar indevidamente nos sistemas informáticos e programas informáticos da Empresa ou de terceiros.

## Transparência contabilística, confidencialidade das informações, dados pessoais e redes sociais

*Estamos empenhados em fornecer informações financeiras e contabilísticas corretas, completas e precisas, em garantir a confidencialidade dos dados da empresa, a gestão correta das informações pessoais e informações privilegiadas. Nenhum de nós está autorizado a usar para o seu próprio benefício ou disseminar dados e informações comerciais que não são acessíveis ao público.*

### CONFIDENCIALIDADE

Na Recordati consideramos fundamental a proteção das informações da empresa.

Todos nós somos obrigados a proteger a confidencialidade de todas as informações da empresa, em particular aquelas relacionadas com o desenvolvimento de medicamentos, processos industriais, dados contabilísticos e de gestão, produtos e clientes, fornecedores e parceiros comerciais. Ninguém pode beneficiar pessoalmente, direta ou indiretamente, da utilização de informações comerciais adquiridas no âmbito das tarefas atribuídas.

O compromisso de cada um de nós deve ser aquele de adotar todas as precauções necessárias para proteger as informações da empresa, a fim de evitar possíveis perdas, uso indevido, acesso não autorizado, divulgação, alteração e destruição das mesmas.

### CONTROLO E TRANSPARÊNCIA CONTABILÍSTICA

Estamos empenhados em fornecer informações financeiras e contabilísticas corretas, completas e precisas. Gerimos as informações corporativas e os registos contabilísticos garantindo a verdade, precisão e integridade, fornecendo informações precisas a clientes, investidores, parceiros, agências governamentais e a terceiros interessados, em total conformidade com os regulamentos aplicáveis e as normas internacionais de contabilidade.

Cada um de nós é obrigado a cooperar da melhor forma possível para que qualquer facto de gestão seja prontamente registado na contabilidade de maneira precisa e completa, fornecendo uma representação fiel da posição financeira e da atividade de gestão.

Conservamos a documentação de suporte adequada para cada transação, de modo a permitir um fácil registo contabilísticos, a identificação dos diferentes níveis de autorização, a gestão correta de recibos e pagamentos, a reconstrução precisa da operação e qualquer verificação apropriada.



Agimos com transparência e proibimos qualquer comportamento que vise alterar a exatidão e a veracidade dos dados e informações contidas nos orçamentos, nos relatórios ou outras comunicações sociais previstas por lei dirigidas aos sócios, ao público e à empresa que efetua a auditoria ou ao Conselho Fiscal.

## GESTÃO DAS INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Na realização das nossas atividades de trabalho, podemos tomar conhecimento de informações privilegiadas. Estas últimas são informações, de natureza precisa, que não foram tornadas públicas, relativas a empresas cotadas como a Recordati ou instrumentos financeiros, como ações ou obrigações, e que, se tornadas públicas, podem ter um efeito significativo sobre os valores de mercado.

É proibido a cada um de nós, na posse de informações privilegiadas, comunicar ou usar indevidamente tais informações.

## GESTÃO DOS DADOS PESSOAIS

Cada um de nós lida diariamente com dados pessoais relativos a funcionários, fornecedores, clientes e terceiros. Ao fazê-lo, temos de assegurar que o processamento de dados pessoais tem lugar para fins legais, respeitando os direitos e liberdades fundamentais, bem como a dignidade dos titulares dos dados, tal como previsto na regulamentação em vigor nos países onde operamos.

Todos somos obrigados a tratar os dados pessoais de forma confidencial e de acordo com os procedimentos e regulamentos da empresa em vigor.

## UTILIZAÇÃO DAS REDES SOCIAIS

Estamos cientes da importância crescente das redes sociais nas interações pessoais e empresariais e dos riscos associados, em termos de responsabilidade, imagem e reputação.

Todos nós temos a obrigação de usar as redes sociais de forma responsável sempre que o seu uso se refira a atividades de trabalho e produtos da empresa.

Ao usar as redes sociais para fins comerciais, devemos ter sempre em mente e aplicar os valores e regras estabelecidos no Código de Ética (proteção de informações confidenciais da empresa, respeito pela privacidade dos pacientes, clientes, funcionários e parceiros económicos, recusa de qualquer forma de discriminação, etc.).

# AS PESSOAS E OS LOCAIS DE TRABALHO

## Proteção da pessoa

*Estamos empenhados em valorizar os nossos funcionários e reconhecer a centralidade e a importância das pessoas, cientes de que elas são o nosso principal fator de sucesso.*

Na Recordati consideramos o bem-estar dos trabalhadores um elemento fundamental e incentivamos o crescimento profissional e o desenvolvimento de carreira dos recursos humanos, cuidando da sua formação técnica e profissional através de formação no local de trabalho, em sala de aula e formação online.

Inspiramos políticas de seleção de funcionários baseadas em critérios de profissionalismo, competência e mérito, oferecendo relações de trabalho estáveis e duradouras. Além disso, garantimos remuneração em consonância com a legislação vigente, com as responsabilidades da função exercida e com o desempenho individual.

Acreditamos que é importante manter um clima de negócios que garanta aos funcionários uma qualidade de vida profissional satisfatória, inclusive por meio de programas de bem-estar corporativo. Promovemos o envolvimento dos recursos humanos nas atividades da empresa e, em geral, a melhoria da qualidade das relações internas.

## Equidade, igualdade e proteção dos direitos humanos

*Reconhecemos a importância de proteger e promover os direitos humanos em toda a cadeia de valor e estamos empenhados em garantir que não haja discriminação com base na idade, sexo, orientação sexual, etnia, idioma, nacionalidade, opiniões políticas e sindicais, crenças religiosas ou outras características pessoais no local de trabalho.*

Na Recordati, esforçamo-nos por garantir o respeito pelos direitos humanos de todos os trabalhadores, combatendo qualquer tipo de assédio, violência, ameaça, abuso de autoridade ou exploração de situações de necessidade.

Todos nós contribuimos para a criação de um ambiente de trabalho em que as características pessoais de cada trabalhador não dão origem a qualquer tipo de discriminação.



Garantimos a aplicação dos regulamentos em vigor relativos aos contratos de trabalho e à proteção dos direitos dos trabalhadores.

Asseguramos que as decisões relativas ao recrutamento, à seleção, à contratação, ao acesso à formação, desenvolvimento e progressão na carreira se baseiem no mérito e nas competências, garantindo equidade e igualdade de oportunidades para todos os sujeitos interessados.

Garantimos o respeito pelos direitos humanos fundamentais, rejeitamos a exploração do trabalho, especialmente do trabalho infantil, e comprometemo-nos a garantir que os nossos fornecedores façam o mesmo.

Por último, garantimos o direito aos trabalhadores de aderirem e formarem sindicatos e estamos empenhados em garantir que os representantes sindicais não sejam discriminados no local de trabalho e possam comunicar livremente com os seus membros.

## Higiene e segurança no local de trabalho

*Estamos empenhados em promover políticas de empresa que garantam o respeito pela saúde e segurança dos trabalhadores, em total conformidade com as disposições e leis em vigor.*

Reconhecemos a importância da saúde e segurança dos trabalhadores como uma prioridade e responsabilidade absolutas. No desempenho das nossas atividades, observamos escrupulosamente todas as medidas de segurança e prevenção estabelecidas para evitar qualquer risco possível para nós, para os nossos colaboradores e nossos colegas e procuramos a melhoria constante das condições de saúde e segurança no trabalho, em conformidade com a legislação em vigor em matéria de prevenção e proteção.

Difundimos a cultura de segurança, desenvolvendo a sensibilização para os riscos e promovendo um comportamento responsável por parte de todos os destinatários do Código de Ética, inclusive por meio de atividades de formação.

Esforçamo-nos por garantir a melhoria contínua da saúde e segurança no local de trabalho, investindo constantemente em recursos económicos e realizando análises de risco, processos críticos e recursos a serem protegidos.

Definimos papéis e responsabilidades no campo da saúde e segurança no trabalho e realizamos atividades de controlo e monitorização em cada local de produção também por meio de inspeções e verificações.

Registamos os acidentes e as doenças profissionais que afetam os locais de produção, monitorizamos a tendência dos principais índices de acidentes e analisamos as causas e circunstâncias de cada incidente.

## AS RELAÇÕES COM OS NOSSOS STAKEHOLDERS

*As relações com os stakeholder baseiam-se em critérios de equidade, colaboração, lealdade e respeito mútuo.*

### RELAÇÕES COM OS PACIENTES E CONSUMIDORES

Na Recordati queremos garantir a saúde dos pacientes, a sua qualidade de vida e o seu bem-estar.

Seguimos o percurso da inovação, investindo significativamente em investigação e desenvolvimento, a fim de melhorar constantemente a qualidade e a acessibilidade dos produtos colocados no mercado.

Estamos empenhados em colocar os médicos e os profissionais de saúde em condições de oferecer aos doentes os melhores cuidados terapêuticos, fornecendo-lhes informações precisas, completas e verdadeiras, em conformidade com os regulamentos em vigor sobre a promoção de medicamentos.

Respeitamos escrupulosamente os regulamentos sobre publicidade de produtos para o público, adotando uma comunicação simples, clara e completa, e evitando o uso de quaisquer práticas enganosas e/ou incorretas.

Garantimos os direitos dos pacientes envolvidos em ensaios clínicos, em conformidade com os regulamentos aplicáveis, e garantimos a confidencialidade dos dados pessoais recolhidos no decurso desses estudos.

Garantimos o cumprimento correto e oportuno de todas as obrigações nos termos dos regulamentos de farmacovigilância vigentes, a fim de garantir a segurança dos nossos produtos e a saúde dos pacientes.

### RELAÇÕES COM AS COMUNIDADES LOCAIS, ASSOCIAÇÕES DE DOENTES E ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS

Na Recordati, consideramos fundamental o apoio das associações de pacientes e das comunidades locais.

No pleno respeito dos padrões éticos, desenvolvemos atividades de utilidade social e apoio a entidades que operam no campo médico-sanitário e estamos empenhados em garantir o acesso a medicamentos e apoiar associações dedicadas a cuidar de pacientes e a melhorar a qualidade de vida dos pacientes e das suas famílias.



Além disso, realizamos iniciativas, eventos e projetos sociais e de agregação dirigidos aos sectores mais frágeis da população, aqueles que vivem em situações de deficiência, desconforto e dificuldade.

Nos países em que operamos, cumprimos os Códigos de Ética das associações profissionais.

### **RELAÇÕES COM A CLASSE MÉDICA, PROFISSIONAIS DE SAÚDE, ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE, ASSOCIAÇÕES MÉDICAS E COMUNIDADE CIENTÍFICA**

As nossas relações com a classe médica, com os profissionais de saúde (farmacêuticos, enfermeiros ou outro pessoal de saúde de estabelecimentos de saúde públicos e privados), com sociedades científicas e associações médicas devem ser geridas de forma transparente e documentada, em total conformidade com as leis e normas de conduta aplicáveis estabelecidas pelos códigos de ética das associações profissionais nacionais.

As colaborações com médicos na qualidade de conferencistas, consultores em ensaios clínicos e para formação médico-científica devem ser formalizadas através de acordos que especifiquem a natureza do serviço prestado e reflitam o valor de mercado dos próprios serviços.

### **RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES**

Temos relações comerciais com clientes privados e clientes pertencentes à Administração Pública. Entre os clientes privados, por exemplo, incluem-se distribuidores, armazenistas, farmácias e grandes retalhistas. Entre os clientes pertencentes à Administração Pública incluem-se, por exemplo, hospitais, lares de idosos e farmácias públicas.

As nossas relações comerciais com os clientes são baseadas na equidade, honestidade e confiança mútua, sempre em conformidade com os regulamentos em vigor nos mercados em que atuamos. Nestas relações, garantimos o cumprimento correto e rigoroso do contrato e fornecemos produtos e serviços de valor em termos de qualidade, segurança e impacto ambiental.

Em relação às relações comerciais com clientes pertencentes à Administração Pública, além do cumprimento dos princípios acima mencionados, também garantimos o correto cumprimento de todas as obrigações relacionadas com a participação em concursos lançados por Órgãos Públicos.

### **RELAÇÕES COM FORNECEDORES E PARCEIROS ESTRATÉGICOS**

As nossas relações comerciais com terceiros (fornecedores, consultores, parceiros) estão orientadas para o cumprimento dos princípios de equidade, profissionalismo, eficiência, lealdade, transparência e igualdade de oportunidades. Formalizamos os acordos por escrito, especificando as responsabilidades entre as partes e exigindo o cumprimento dos princípios incluídos neste Código de Ética. Trabalhamos apenas com pessoas e empresas confiáveis, respeitáveis e na posse de boa reputação, verificando antecipadamente as informações disponíveis sobre estas. Garantimos a transparência dos acordos e não celebramos acordos que sejam contrários à lei. Além disso, durante a fase de qualificação exigimos que os fornecedores aceitem este Código de Ética, reservando-nos o direito de rescindir a relação contratual em caso de conduta incompatível com os valores e princípios expressos pelo Código de Ética.

### **RELAÇÕES COM A IMPRENSA E OUTROS MEIOS DE COMUNICAÇÃO**

Estamos cientes do papel crucial que a comunicação e os meios de comunicação desempenham na criação da imagem e dos negócios da empresa. A comunicação para o exterior de dados e informações relativas à Recordati, através da imprensa e de qualquer outro canal de informação, é gerida pelas funções corporativas encarregadas para esse fim. Ninguém deve efetuar, aos representantes da imprensa ou outros meios de comunicação e a quaisquer terceiros, declarações ou entrevistas que contenham informações confidenciais ou falsas sobre a Recordati.

### **RELAÇÕES COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

As relações com a Administração Pública e, em geral, com organismos públicos nacionais, estrangeiros ou supranacionais são mantidas apenas por funcionários expressamente autorizados com a concessão de poderes adequados e em estrita conformidade com o Código de Ética e devem basear-se na máxima diligência, honestidade e transparência.

Nas relações com sujeitos pertencentes à Administração Pública, a nossa conduta não deve prejudicar ou comprometer a sua independência ou influenciar a sua autonomia e imparcialidade de julgamento. Ninguém pode prometer ou dar dinheiro ou outros benefícios a pessoas pertencentes à Administração Pública ou a pessoas relacionadas com essas em virtude de relações familiares, pessoais ou comerciais, a fim de obter benefícios.

Gerimos as relações com a Administração Pública e com os profissionais de saúde empregados pela Administração Pública (no caso de patrocínios de conferências e eventos científicos, premiações de trabalhos de consultoria, doações, liberalidades e bolsas de estudo, fornecimento de material promocional e amostras gratuitas) em conformidade com procedimentos internos elaborados em conformidade com os códigos deontológicos associativos e disposições regulamentares vigentes.



Comprometemo-nos a não prejudicar o desempenho das funções das Autoridades Públicas, garantindo prontamente, de forma justa e de boa-fé, a comunicação das informações exigidas pela regulamentação vigente.

Na produção de documentos sociais, não retratamos factos que não sejam verídicos, capazes de induzir em erro ou alterar a capacidade de análise e tomada de decisão da Administração Pública a fim de obter fundos públicos, contribuições, financiamentos subsidiados, concessões, autorizações, licenças ou outros atos administrativos.

É proibido utilizar para outros fins que não aqueles para os quais o Estado, outro organismo público ou a Comunidade Europeia tenham concedido contribuições, subvenções ou financiamentos.

### RELAÇÕES COM ORGANIZAÇÕES POLÍTICAS E SINDICAIS

Na Recordati não fazemos contribuições, diretas ou indiretas, sob qualquer forma, para partidos, movimentos, comités e organizações políticas e sindicais, aos seus representantes e candidatos, exceto aqueles previstos por disposições legais específicas.

### RELAÇÕES COM OS INVESTIDORES E A COMUNIDADE FINANCEIRA

Consideramos que a valorização do investimento dos nossos Acionistas é de interesse prioritário, no respeito das disposições dos Estatutos, dos regulamentos em vigor e dos princípios de equidade e transparência.

Protegemos e reconhecemos o interesse daqueles que detêm participações no capital social como um todo em relação ao interesse particular de membros individuais ou grupos deles.

Estamos empenhados em adotar todos os instrumentos para dar total transparência a qualquer situação de conflito de interesses, inclusive intervindo com medidas preventivas adequadas.

